



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

23.12.2013

Москва

№ 415

**О вводе в эксплуатацию обновленной версии официального сайта Росгидромета,  
о подготовке и размещении на сайтах Росгидромета информации  
о деятельности Росгидромета**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 №953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» и постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»  
п р и к а з ы в а ю :

1. С 23.12.2013 ввести в эксплуатацию обновленную версию официального сайта Росгидромета. Ответственность за сопровождение и развитие официального сайта Росгидромета возложить на ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» (В.А. Анцыпович).
2. Создать редакционную коллегию официального сайта Росгидромета и утвердить прилагаемый состав редакционной коллегии официального сайта Росгидромета.
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выполнения работ по формированию и размещению на сайтах Росгидромета информации о деятельности Росгидромета (далее – Положение).
4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Росгидромета, руководителям территориальных органов и подведомственных учреждений Росгидромета принять к руководству и исполнению указанное Положение.
5. Признать утратившими силу приказы Росгидромета:  
от 08.02.2010 № 35 «О подготовке и размещении на интернет-сайтах Росгидромета информации о деятельности Росгидромета»;  
от 30.07.2010 № 254 «О внесении изменений в Положение о порядке выполнения работ по формированию и размещению на интернет-сайтах Росгидромета информации о деятельности Росгидромета, утвержденное приказом Росгидромета от 08.02.2010 № 35 «О

подготовке и размещении на интернет-сайтах Росгидромета информации о деятельности Росгидромета».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росгидромета И.А.Шумакова.

Руководитель Росгидромета



А.В. Фролов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Росгидромета  
от 23.12.2015 № 715

**Состав  
редакционной коллегии официального сайта Росгидромета**

Шумаков Игорь Анатольевич	-	заместитель руководителя Росгидромета (председатель редакционной коллегии)
Дядюченко Валерий Николаевич	-	советник руководителя Росгидромета (заместитель председателя редакционной коллекции)
Анцыпович Владимир Александрович	-	директор ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»
Блинов Виктор Георгиевич	-	начальник УНМР
Быстратович Анна Александровна	-	начальник отдела полярных и морских работ УМЗА
Верятин Валерий Юрьевич	-	начальник УДПК
Гусев Александр Иванович	-	начальник УГТР
Земский Юрий Александрович	-	начальник УГМАВ
Короткова Елена Алексеевна	-	начальник отдела государственных информационных ресурсов УНМР
Милосердова Любовь Ивановна	-	исполняющая обязанности начальника отдела по защите государственной тайны
Нуруллаев Александр Абдулович	-	заместитель начальника УНМР
Радькова Наталия Владимировна	-	начальник УПФ
Пешков Юрий Владимирович	-	начальник УМЗА
Сметанина Ирина Ивановна	-	пресс-служба Росгидромета
Степанов Вячеслав Васильевич	-	заместитель начальника УГТР

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росгидромета  
от 23.12.2013 № 715

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения работ по формированию и размещению  
на сайтах Росгидромета информации о деятельности Росгидромета

1. Настоящее положение определяет порядок выполнения в системе Росгидромета работ по подготовке и размещению на сайтах Росгидромета (официальный сайт Росгидромета, сайты территориальных органов и подведомственных учреждений Росгидромета) информации о деятельности Росгидромета в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Росгидромета в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативно-правовыми актами.

2. Подготовка сведений о деятельности Росгидромета для размещения на официальном сайте Росгидромета в соответствии с прилагаемым Перечнем информации о деятельности Росгидромета, размещаемой на официальном сайте Росгидромета в сети Интернет (Приложение 1), осуществляют структурные подразделения центрального аппарата Росгидромета, ответственные за подготовку и размещение материалов на официальном сайте Росгидромета (далее – ответственные структурные подразделения ЦА). Для подготовки материалов структурные подразделения ЦА при необходимости привлекают территориальные органы и подведомственные учреждения Росгидромета.

3. Для выделения особо значимой информации о деятельности Росгидромета (новостей, событий, дат и прочее) (далее – информация) она помещается в раздел «Главная новость». Информация готовится ответственными структурными подразделениями ЦА и представляется в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для размещения в разделе «Главная новость» официального сайта Росгидромета по мере ее поступления. Информация в разделе «Главная новость», как правило, должна сопровождаться графическим материалом (фотография, схема, рисунок, прочее).

Ответственность за своевременное представление информации в раздел «Главная новость» официального сайта Росгидромета, ее достоверность и полноту несут начальники структурных подразделений ЦА.

Ответственность за своевременное представление информации в раздел “Главная новость” официального сайта Росгидромета, ее достоверность и полноту несут начальники структурных подразделений ЦА.

4. Размещение информации на официальном сайте Росгидромета (развернутого на ресурсах ФГБУ «ГВЦ Росгидромета») осуществляет учреждение, ответственное за его техническое сопровождение и развитие – ФГБУ «ГВЦ Росгидромета».

5. Подготовленные структурными подразделениями ЦА, с учетом указанных в Приложении 1 требований к срокам их размещения, сведения должны быть представлены в электронном виде в текстовом, табличном или графическом форматах. Представляемые сведения сопровождаются справочной информацией с указанием разделов официального сайта Росгидромета, к которым они относятся, а также источников и материалов, на основании которых они подготовлены. Требования к оформлению материалов в электронном виде приведены в Требованиях к оформлению документов в электронном виде, передаваемых в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для размещения на официальном сайте Росгидромета (Приложение 2), электронные адреса структурных подразделений ЦА, ответственных за подготовку сведений о деятельности Росгидромета для размещения на официальном сайте Росгидромета, приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Контрольные копии сведений на бумажном носителе подписываются начальниками (заместителями начальников) соответствующих структурных подразделений ЦА и хранятся в структурных подразделениях ЦА. Одновременно в структурных подразделениях ЦА в течение 3-х месяцев хранятся электронные версии материалов, направленных в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для размещения на официальном сайте Росгидромета.

6. Сформированные в электронном виде структурными подразделениями ЦА сведения направляются в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для размещения на официальном сайте Росгидромета по электронной почте по адресу [infrsrs@meteorf.ru](mailto:infrsrs@meteorf.ru) (или передаются в течение рабочего дня на любом другом техническом носителе в диспетчерскую службу ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»; передача материала средствами электронной почты является основным вариантом). Подготовленный материал должен сопровождаться указанием полного пути к разделу сайта Росгидромета, в котором должен быть размещен материал, а также необходимо указать заголовок, под которым его требуется разместить. Допускается указание на размещение материала в нескольких разделах сайта Росгидромета. Объем материала, размещаемого на сайте, как правило, не должен превышать объема в 4МБ.

**ФГБУ «ГВЦ Росгидромета»:**

размещает полученные сведения на официальном сайте Росгидромета в течение не более 2-х рабочих суток с момента получения материалов;

в течение рабочих суток после размещения материалов на официальном сайте Росгидромета отправляет электронные квитанции о размещении материалов в структурные подразделения ЦА, направившие в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» сведения;

в целях контроля обеспечивает в течение 3 месяцев хранение полученных из структурных подразделений ЦА для размещения на сайте Росгидромета сведений и информации;

обеспечивает в нерабочее время, выходные и праздничные дни размещение экстренных материалов на официальном сайте Росгидромета (в соответствии с определенным настоящим Положением порядком).

7. В случае необходимости экстренного размещения материала на официальном сайте Росгидромета материалы отправляются по электронной почте на адрес [infrsrs@meteof.ru](mailto:infrsrs@meteof.ru) с указанием в любой части поля «тема» или тела сообщения слова «экстренно».

Экстренные сведения размещаются ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» на официальном сайте Росгидромета в срок до 3-х часов с момента отправки заявки. Одновременно с размещением материала службой ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» направляется электронная квитанция о выполненном размещении на адрес e-mail, с которого получена заявка на размещение. В случае, если в указанный интервал времени электронная квитанция не получена, заявка должна быть продублирована звонком в администрацию ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» (тел. +7 915 011 7549). Если указанный телефон временно не отвечает, то на этот телефон следует отправить sms-сообщение.

8. Редакционная коллегия официального сайта Росгидромета обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Росгидромета, контроль за соблюдением сроков и периодичности размещения информации на официальном сайте Росгидромета.

9. Начальники структурных подразделений ЦА, руководители территориальных органов и подведомственных учреждений Росгидромета при подготовке для размещения на официальном сайте Росгидромета и сайтах территориальных органов и подведомственных учреждений Росгидромета сведений по вопросам, связанным с возникновением, мониторингом и прогнозом развития чрезвычайных ситуаций, руководствуются наряду с данным Положением, межведомственной инструкцией «Об организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных структур при информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и произошедших чрезвычайных ситуациях, вызвавших широкий общественный резонанс, ходе их ликвидации и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения», утвержденной Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, протокол № 5 от 19.12.2006.

10. При подготовке материалов для размещения на сайтах территориальных органов (подведомственных решений) Росгидромета руководители территориальных органов (подведомственных учреждений) обеспечивают подготовку сведений в соответствии с Перечнем информации о деятельности территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета, размещаемой на сайтах территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета в сети Интернет (Приложение 4) и с учетом других требований настоящего Положения.

11. Начальники структурных подразделений ЦА, руководители территориальных органов и подведомственных учреждений Росгидромета несут персональную ответственность за качество, достоверность, соблюдение сроков подготовки и размещения на сайтах информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о порядке выполнения работ  
по формированию и размещению на сайтах  
Росгидромета информации о деятельности  
Росгидромета

**Перечень  
информации о деятельности Росгидромета, размещаемой на официальном сайте Росгидромета  
в сети Интернет**

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
<b>I. Общая информация о Росгидромете</b>			
1.	Полное и сокращенное наименование Росгидромета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
2.	Сведения о полномочиях Росгидромета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	УДПК, структурные подразделения ЦА
3.	Структура центрального аппарата Росгидромета, территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета, коллегиальных органов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	УДПК, структурные подразделения ЦА
4.	Сведения о руководителе Росгидромета, заместителях руководителя Росгидромета, руководителях его структурных подразделений, территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	УДПК
5.	Перечень территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа. Поддерживается в актуальном состоянии	УДПК, УГТР (Гусев А.И.)
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Росгидромета</b>			
6.	Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Росгидрометом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	УДПК

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Росгидромет	УДПК
8.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	УДПК, структурные подразделения ЦА
9.	Проекты нормативных правовых актов Росгидромета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения»	УДПК, структурные подразделения ЦА
10.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Росгидромета, территориальных органов, и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК
<b>III. Информация о текущей деятельности Росгидромета (в пределах компетенции)</b>			
11.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Росгидрометом, и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)	УНМР (Короткова Е.А.), структурные подразделения ЦА
12.	Планы и показатели деятельности Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	УДПК,

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
			структурные подразделения ЦА
13.	Отчеты в Правительство Российской Федерации об исполнении планов и показателей деятельности Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации	УДПК, структурные подразделения ЦА
14.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	УДПК
15.	Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, исполнителем которых является Росгидромет	поддерживается в актуальном состоянии	УПФ, структурные подразделения ЦА
16.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	ежеквартально	структурные подразделения ЦА
17.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Росгидромета	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения ЦА
18.	Информация об участии Росгидромета в международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии	УНМР
19.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Росгидромета, а также об официальных мероприятиях, организуемых Росгидрометом, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия) в частности	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение	пресс-служба, структурные подразделения ЦА

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
	анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Росгидромета и его территориальных органов	в течение одного рабочего дня со дня выступления	пресс-служба, структурные подразделения ЦА
21.	Информация о результатах проверок, проведенных Росгидрометом и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Росгидромете, его территориальных органах и подведомственных учреждениях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	УДПК, УПФ с участием территориальных органов
22.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Росгидрометом	поддерживается в актуальном состоянии	УПФ, структурные подразделения ЦА
<b>IV. Статистическая информация о деятельности Росгидромета</b>			
23.	Статистическая информация, сформированная Росгидрометом в соответствии с федеральным планом статистических работ	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ	структурные подразделения ЦА
24.	Сведения об использовании Росгидрометом, его территориальными органами выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	УПФ
25.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в федеральных бюджет	ежемесячно	УПФ

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
26.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	УПФ
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Росгидрометом или его территориальным органом</b>			
27.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Росгидрометом или его территориальным органом	в течение 5 рабочих дней со дня создания	УДПК, структурные подразделения ЦА
28.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	УДПК, структурные подразделения ЦА
29.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	УДПК, структурные подразделения ЦА
30.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	УДПК, структурные подразделения ЦА
<b>VI. Информация о кадровом обеспечении Росгидромета</b>			
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии.	УДПК

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Росгидромете и его территориальных органах	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	УДПК с участием территориальных органов
33.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Росгидромете и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	УДПК с участием территориальных органов
34.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	УДПК
35.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Росгидромете и его территориальных органах	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК с участием территориальных органов
36.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Росгидромете и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	УДПК с участием территориальных органов
37.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Росгидромете и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	УДПК с участием территориальных органов
38.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Росгидромету (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
	получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
39.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	УДПК
40.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Росгидромете, его территориальных органах	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК с участием территориальных органов
<b>VII. Информация о работе Росгидромета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>			
41.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Росгидромете, его территориальных органах и подведомственных учреждениях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта	УДПК
42.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов	поддерживается в актуальном состоянии	УДПК

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
	местного самоуправления		
43.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	УДПК
44.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Росгидромета, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	УДПК
45.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	УДПК
<b>VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Росгидромета, его территориальных органов и подведомственных учреждениях</b>			
46.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Росгидромета, его территориальных органов и подведомственных	поддерживается в актуальном состоянии	УНМР (Короткова Е.А.)

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение ЦА
1	2	3	4
	учреждений		
47.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Росгидромета, его территориальных органов и подведомственных учреждений, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	УНМР (Короткова Е.А.), УМЗА (Быстромович А.А.)
48.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Росгидромета, его территориальных органов и подведомственных учреждениях	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	УНМР (Короткова Е.А.), УМЗА (Быстромович А.А.)
49.	Иная информация о деятельности Росгидромета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти	структурные подразделения ЦА

Примечания: 1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера, даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.
3. Иные документы, не вошедшие в перечень, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

Приложение 2  
к Положению о порядке выполнения работ  
по формированию и размещению на сайтах  
Росгидромета информации о деятельности  
Росгидромета

### **Требования к оформлению документов в электронном виде, передаваемых в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для размещения на официальном сайте Росгидромета**

Документы в электронном виде готовятся в формате текстовых редакторов версии не ниже Microsoft Windows 97 или в формате RTF.

Для официальных документов:

Используемые шрифты: Times New Roman Cyr размер 12-14 пт либо Arial Cyr размер 12-14 пт. Использование других шрифтов не допускается.

Таблицы представляются в форматах таблиц Microsoft Word или Microsoft Excel.

Текст документов готовится с соблюдением следующих правил:

- междустрочный интервал – одинарный или полуторный;
- первая строка абзаца – с отступом;
- поля документа – 2 см с каждой стороны листа.

Для информации, которая не относится к официальным документам, оформление (шрифты, поля, интервалы и прочее) произвольное.

Факсимильные копии подписей, а также – реквизиты документов, вносимые по правилам делопроизводства вручную, в материалах, размещаемых на сайте, заменяются на введенные с помощью клавиатуры, без соответствующих скан-копий. За идентичность документа, размещенного на официальном сайте Росгидромета, подписанному и зарегистрированному документу несет ответственность руководитель подразделения ЦА, подготовившего материал.

Графический материал готовится в виде отдельных графических файлов формата JPG, GIF, PNG объемом не более 2 Мбайт. Допускается внедрение графических файлов в документы форматов .doc, .docx, .rtf, .pdf с фиксацией рисунков в тексте документа. Общий объем файла, подготовленного для размещения на официальном сайте Росгидромета, не должен быть более 4МБ. В случае необходимости публикации через сайт Росгидромета файлов более 4МБ, такие файлы могут быть размещены на FTP-сервере ФГБУ «ГВЦ Росгидромета», а на официальном сайте Росгидромета может быть размещена аннотация материалов со ссылкой на FTP-расположение.

Имена файлов (на английском языке или транслите), содержащих документы и графические файлы, должны соответствовать представляемому материалу и быть рассчитаны на прочтение в открытой публикации.

Основные информационные файлы должны сопровождаться файлом с реквизитами представленного документа, структура которого соответствует предусмотренной в программном обеспечении официального сайта Росгидромета системой идентификации

документа. Конкретное содержание файла реквизитов документов уточняется структурным подразделением ЦА в ФГБУ «ГВЦ Росгидромета» для каждого нового типа документа.

Передаваемые средствами электронной почты документы могут быть заархивированы с использованием формата архива ZIP или RAR.

Электронный адрес, по которому передаются сведения: [infrsrs@meteorf.ru](mailto:infrsrs@meteorf.ru)

Экстренный материал (материал, требующий срочного размещения на сайте) должен содержать слова «экстренно» в разделе «тема» или в тексте электронного письма.

Приложение 3  
к Положению о порядке выполнения работ  
по формированию и размещению на сайтах  
Росгидромета информации о деятельности  
Росгидромета

**Электронные адреса и телефоны структурных подразделений  
центрального аппарата, ответственных за подготовку сведений о  
деятельности Росгидромета, обязательных для размещения  
на официальном сайте Росгидромета**

Наименование структурного подразделения	Телефон	Адрес электронной почты
УГТР (А.И.Гусев)	(499)795-24-87	<a href="mailto:gusev@mecom.ru">gusev@mecom.ru</a>
УГТР (В.В.Степанов)	(499)255-02-98	<a href="mailto:reka@mecom.ru">reka@mecom.ru</a>
УМЗА (Ю.В.Пешков)	(499)252-13-69	<a href="mailto:peshkov@mcc.mecom.ru">peshkov@mcc.mecom.ru</a>
УМЗА (А.А.Быстрамович)	(499)795-20-56	<a href="mailto:antarc@mcc.mecom.ru">antarc@mcc.mecom.ru</a>
УГМАВ (Ю.А.Земский)	(499)255-68-77	<a href="mailto:amalkarova@mcc.mecom.ru">amalkarova@mcc.mecom.ru</a>
УНМР (В.Г.Блинов)	(499)795-24-05	<a href="mailto:aelita@mcc.mecom.ru">aelita@mcc.mecom.ru</a>
УНМР (А.А.Нуруллаев)	(499)252-38-73	<a href="mailto:alexnur@mcc.mecom.ru">alexnur@mcc.mecom.ru</a>
УНМР (Е.А.Короткова)	(499)795-21-76	<a href="mailto:korot@mcc.mecom.ru">korot@mcc.mecom.ru</a>
УПФ (Н.В.Радькова)	(499)795-22-71	<a href="mailto:kvv@mcc.mecom.ru">kvv@mcc.mecom.ru</a>
УДПК (В.Ю.Верятин)	(499)795-24-17	<a href="mailto:n.sakharova@meteorf.ru">n.sakharova@meteorf.ru</a>
Пресс-служба (И.И.Сметанина)	(499)795-22-75	<a href="mailto:media@mecom.ru">media@mecom.ru</a>

Приложение 4  
к Положению о порядке выполнения работ по  
формированию и размещению на сайтах  
Росгидромета информации о деятельности  
Росгидромета

**Перечень  
информации о деятельности территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета,  
размещаемой на сайтах территориальных органов (подведомственных учреждений) Росгидромета  
в сети Интернет**

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
<b>I. Общая информация о территориальном органе (подведомственном учреждении) Росгидромета</b>		
1.	Полное и сокращенное наименование территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы	поддерживается в актуальном состоянии

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
2.	Сведения о полномочиях территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих их полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета, руководителях его структурных подразделений, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о текущей деятельности территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета (в пределах компетенции)</b>		
5.	Сведения о предоставляемых государственных услугах (функциях), и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)
6.	Планы и показатели деятельности территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
7.	Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, исполнителем которых является территориальный орган (подведомственное учреждение) Росгидромета	поддерживается в актуальном состоянии

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
8.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	ежеквартально
9.	Информация об участии в международном сотрудничестве Росгидромета	поддерживается в актуальном состоянии.
10.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, а также об организуемых официальных мероприятиях, (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия) в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета	в течение одного рабочего дня со дня выступления.
12.	Информация о результатах проверок, проведенных территориальным органом в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в территориальном органе (подведомственном учреждении) Росгидромета	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
13.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
14.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	ежеквартально
<b>III. Статистическая информация о деятельности территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета</b>		
15.	Статистическая информация, сформированная территориальным органом	в сроки, установленные федеральным планом

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
	(подведомственным учреждением) Росгидромета в соответствии с федеральным планом статистических работ	статистических работ
16.	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии
<b>IV. Информация о кадровом обеспечении территориального органа подведомственного учреждения) Росгидромета</b>		
18.	Порядок поступления граждан на гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
19.	Сведения об имеющихся вакантных должностях	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
22.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
23.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
24.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
25.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
	гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	
26.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
<b>V. Информация о работе в территориальном органе (подведомственном учреждении) Росгидромета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>		
27.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта
28.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
29.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
30.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица территориального органа (подведомственного учреждения) Росгидромета, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
31.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	ежеквартально

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
	самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	
32.	Иная информация о деятельности Росгидромета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти

- Примечания: 1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера, даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.
3. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.