



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

14.12.2012

Москва

№ 762

**Об утверждении Перечней документов, представляемых федеральными
государственными бюджетными учреждениями Федеральной службы по
гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды для согласования распоряжения
недвижимым и особо ценным движимым имуществом закрепленным на праве
оперативного управления**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170, № 14, ст. 1655), приказа Росгидромета от 23 ноября 2010 года № 385 «Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным федеральным государственным бюджетным учреждением, либо приобретенным федеральным государственным бюджетным учреждением за счет средств на приобретение такого имущества» и приказа Росгидромета от 23 ноября 2010 года № 388 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, крупных сделок»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Перечни документов, представляемых в Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ) и недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, при передаче:

ОЦДИ в аренду (Приложение № 1);

недвижимого имущества в аренду (Приложение № 2);

ОЦДИ в безвозмездное пользование (Приложение № 3);

недвижимого имущества в безвозмездное пользование (Приложение № 4);

ОЦДИ с баланса на баланс (Приложение № 5);

недвижимого имущества с баланса на баланс (Приложение № 6).

2. Признать утратившим силу приказ Росгидромета от 22.07.2011 г. № 391 «Об утверждении Перечней документов, представляемых федеральными государственными бюджетными учреждениями Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды для согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование и с баланса на баланс особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления».

Руководитель Росгидромета

А.В.Фролов

**Перечень
документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением
для согласования передачи ОЦДИ в аренду**

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, содержащее:
 - а) наименование имущества;
 - б) обоснование о передаче имущества в аренду;
 - в) предполагаемые условия аренды: срок, цель использования имущества арендатором.
2. Проект договора аренды с проектом Акта приема-передачи объекта.
3. Отчет об оценке рыночной стоимости величины годовой арендной платы ОЦДИ, в отношении которого предполагается заключить договор аренды, изготовленный не позднее трех месяцев до его представления.
4. Выписка из реестра федерального имущества.
5. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

Перечень
документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением
для согласования передачи недвижимого имущества в аренду

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, содержащее:
 - а) наименование имущества;
 - б) обоснование о передаче имущества в аренду;
 - в) предполагаемые условия аренды: срок, цели использования имущества арендатором.
2. Проект договора аренды с проектом Акта приема-передачи объекта.
3. Заверенные копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества и на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества (свидетельства о государственной регистрации на объект недвижимого имущества и земельный участок: права собственности Российской Федерации, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования (с приложением кадастрового плана земельного участка).
4. Отчет об оценке рыночной стоимости величины годовой арендной платы на недвижимое имущество, в отношении, которого предполагается заключить договор аренды, подготовленный не позднее трех месяцев до его представления.
5. Выписка из ЕГРП, содержащая сведения о правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, являющийся предметом сделки (со сроком давности не более трёх месяцев).
6. Выписка из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним.
7. Документы Бюро технической инвентаризации (БТИ):
 - а) выписка из технического паспорта на объект недвижимого имущества;
 - б) справка БТИ о состоянии объекта недвижимого имущества;
 - в) экспликация на объект недвижимого имущества;
 - г) поэтажный план на объект недвижимого имущества;
 - д) кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества.
8. Перечень (по комнатный) состав объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, закрепленного за _____ (наименование ФГБУ) и планируемого к передаче в аренду

Этаж	Номер помещения по БТИ	Номер комнаты по БТИ	Назначение помещений (комнат) по БТИ	Площадь в кв. м

9. Гарантийное письмо Учреждения, подтверждающее, что помещения свободны от прав третьих лиц, содержащее сведения о передаваемых в аренду помещениях, являющихся предметом сделки (если предметом сделки является часть здания, строения или сооружения).

**Перечень
документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением
для согласования передачи ОЦДИ в безвозмездное пользование**

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов для согласования предоставления ОЦДИ по договору безвозмездного пользования, содержащее:
 - а) наименование имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование;
 - б) обоснование передачи имущества в безвозмездное пользование;
 - в) предполагаемые условия договора: срок, цели использования имущества.
2. Проект договора безвозмездного пользования с проектом Акта приема-передачи объекта.
3. Выписка из реестра федерального имущества.
4. Обращение принимающей стороны о предоставлении ОЦДИ в пользование.
5. Гарантийное обязательство принимающей имущество стороны о сохранности ОЦДИ.
6. Копия инвентарной карточки учета основных средств.
7. Фото объекта.

**Перечень
документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением
для согласования передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование**

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования предоставления недвижимого имущества по договору безвозмездного пользования, содержащее:
 - а) наименование имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование;
 - б) обоснование передачи имущества в пользование;
 - в) предполагаемые условия пользования: срок, цели использования имущества пользователем.
2. Проект договора безвозмездного пользования с проектом Акта приема-передачи объекта.
3. Заверенные копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объект недвижимого имущества (свидетельства о государственной регистрации права собственности Российской Федерации и права оперативного управления на объект недвижимого имущества).
4. Выписка из ЕГРП, содержащая сведения о правах на объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки (со сроком давности не более трёх месяцев).
5. Выписка из реестра федерального имущества.
6. Документы Бюро технической инвентаризации (БТИ):
 - а) выписка из технического паспорта на объект недвижимого имущества;
 - б) справка БТИ о состоянии объекта недвижимого имущества;
 - в) экспликация на объект недвижимого имущества;
 - г) поэтажный план объекта недвижимого имущества;
 - д) кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
 - е) фото объекта недвижимого имущества.
7. Обращение принимающей стороны о предоставлении недвижимого имущества в пользование.
8. Копия гарантийного обязательства принимающей имущество стороны о сохранности объекта недвижимого имущества.
9. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц принимающей и передающей сторон.
10. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридического лица принимающей и передающей сторон.
11. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя учреждения принимающей и передающей сторон.
12. Перечень (по комнатный) состав недвижимого имущества, расположенного в здании по адресу: _____, закрепленного за _____ (наименование ФГБУ) и планируемого к передаче в безвозмездное пользование

Этаж	Номер помещения по БТИ	Номер комнаты по БТИ	Назначение помещений (комнат) по БТИ	Площадь в кв. м
Итого				

13. Гарантийное письмо Учреждения, подтверждающее, что помещения свободны от прав третьих лиц, содержащее сведения о передаваемых в безвозмездное пользование помещениях, являющихся предметом сделки (если предметом сделки является часть здания, строения или сооружения).

**Перечень
документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением
для согласования передачи ОЦДИ с баланса на баланс**

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования распоряжения ОЦДИ путем передачи с баланса на баланс объекта.
2. Копия инвентарной карточки объекта учета основных средств.
3. Выписка из реестра федерального имущества.
4. Письменное согласие передающей и принимающей имущество сторон с указанием индивидуальных характеристик ОЦДИ (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).
5. Фото объекта.

Перечень

документов, представляемых федеральным государственным бюджетным учреждением для согласования передачи недвижимого имущества с баланса на баланс

1. Обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования распоряжения недвижимым имуществом, путем передачи с баланса на баланс.
2. Копия инвентарной карточки учета основных средств.
3. Перечень передаваемого недвижимого имущества, с указанием наименования объекта, площади передаваемого объекта, инвентарного номера.
4. Выписка из реестра федерального имущества.
5. Выписка из ЕГРП, содержащая сведения о правах на объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки (со сроком давности не более трёх месяцев).
6. Документы Бюро технической инвентаризации (БТИ):
 - а) выписка из технического паспорта на объект недвижимого имущества;
 - б) справка БТИ о состоянии объекта недвижимого имущества;
 - в) экспликация на объект недвижимого имущества;
 - г) поэтажный план объекта недвижимого имущества;
 - д) кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;
 - е) фото объекта недвижимого имущества.
7. Заверенные копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества и на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества (свидетельства о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объект недвижимого имущества и земельный участок, права оперативного управления на объект недвижимого имущества и права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (с приложением кадастрового плана земельного участка).
8. Заверенные копии учредительных документов передающей и принимающей сторон.
9. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц передающей и принимающей сторон.
10. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц передающей и принимающей сторон.
11. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН) передающей и принимающей сторон.
12. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя передающей и принимающей сторон.
13. Письменное согласие принимаемой недвижимое имущество стороны.