



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)
РУКОВОДИТЕЛЬ

Никольский пер., д.9, Москва, 109012
тел. 698-75-62, 698-75-83, факс 606-11-19
e-mail: rosim0@rosim.ru
<http://www.rosim.ru>

18.05.2011 № 107-03/13990

На № _____ от _____

О порядке осуществления полномочий
собственника территориальными
органами Росимущества

Руководителям территориальных
управлений Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом

(по списку)

Уважаемые коллеги!

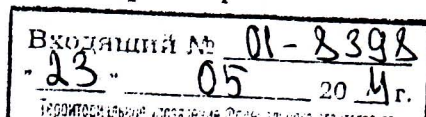
В Росимущество поступают многочисленные обращения территориальных органов Росимущества по вопросу реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (далее – Постановление № 537), в связи с чем сообщаем следующее.

В связи с необходимостью оптимизации работы Росимущества и его территориальных органов поручаем Вам осуществлять согласование решений федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ) по предоставлению в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за федеральными государственными учреждениями (далее - ФГУ) на праве оперативного управления в рамках Постановления № 537 самостоятельно.

В соответствии с Постановлением № 537 процедура получения ФГУ решения (согласия на сделку) будет следующей.

ФОИВ направляет проект решения (согласие на сделку) на согласование в территориальные органы Росимущества.

Территориальные органы Росимущества рассматривают проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывают проект решения либо направляют мотивированный отказ в согласовании.



В случае непоступления от территориальных органов Росимущества соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления им проекта решения ФОИВ, решение считается согласованным.

В связи с этим обращаем Ваше внимание на необходимость соблюдения предусмотренных сроков и обязанность направления ответов по итогам рассмотрения представленных проектов решений.

На основании пункта 11 Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 (далее – Положение о делопроизводстве), согласование документа, созданного в федеральном органе исполнительной власти, с другими органами государственной власти и организациями оформляется грифом (листом) согласования, протоколом или письмом о согласовании.

В этой связи предлагаем оформлять указанное согласование Росимущества грифом согласования.

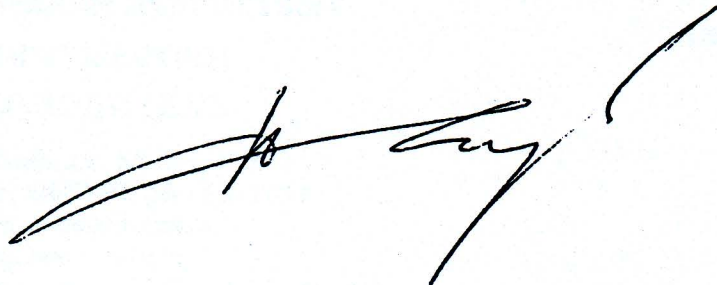
Вместе с тем отмечаем, что указанный гриф уже должен содержаться (располагаться) в соответствующем проекте решения ФОИВа.

Кроме того, на основании пункта 11 Положения о делопроизводстве несогласие с таким проектом решения оформляется в виде соответствующего письма территориального органа Росимущества.

Помимо изложенного, в случае если шаблон грифа отсутствует в представленном решении ФОИВа, согласие/несогласие с проектом указанного решения оформляется в виде соответствующего письма.

Вместе с тем отмечаем, что для учета договоров аренды (дополнительных соглашений к ним, согласований по субаренде и др. документов) и безвозмездного пользования, контроля за использованием федерального имущества и исполнением обязанностей арендаторов и ссудополучателей, администрирования поступлений в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду федерального имущества (уточнение ошибочно перечисленных и возврат излишне уплаченных денежных средств), а также отстаивания интересов Российской Федерации в досудебном и судебном порядке, следует предусматривать в соответствующих договорах аренды, безвозмездного пользования пункт, согласно которому копия такого договора, а также все связанные с ним документы, должны представляться в территориальные органы Росимущества.

В случае если такой пункт в договоре отсутствует, в сопроводительном письме о согласовании вышеуказанной сделки территориальным органам Росимущества следует указывать о данной обязанности арендаторов.



Ю.А. Петров