



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

20.07.2004

Москва

№ 259

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими Федеральной службы по
гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее
территориальных органов представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, руководителям ее территориальных органов ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета



И.А. Шумаков

Порядок
по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов (далее соответственно - Росгидромет, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

В случае если гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу в Росгидромет, в его территориальный орган уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

3. Гражданские служащие центрального аппарата Росгидромета (за исключением руководителя Росгидромета и его заместителей) письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя Росгидромета.

4. Гражданские служащие территориальных органов Росгидромета письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

руководители территориальных органов Росгидромета – Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации в порядке, установленном Минприроды России;

заместители руководителей территориальных органов Росгидромета – руководителя Росгидромета;

гражданские служащие территориальных органов Росгидромета (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) – руководителя территориального органа Росгидромета.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) заполняется гражданским служащим по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Гражданский служащий самостоятельно направляет для ознакомления Уведомление руководителю структурного подразделения

центрального аппарата Росгидромета (территориального органа), в котором проходит гражданскую службу, и далее руководителю Росгидромета (руководителю территориального органа).

7. По результатам рассмотрения Уведомления руководителем Росгидромета (руководителем территориального органа Росгидромета) в течение 3 рабочих дней с момента поступления Уведомления принимается одно из следующих решений:

о передаче согласованного Уведомления в отдел государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров центрального аппарата Росгидромета (лицу (подразделению), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росгидромета) в целях регистрации и дальнейшего приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего Уведомление;

о передаче Уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среде, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и урегулированию конфликта интересов (соответствующую комиссию в территориальном органе Росгидромета) в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Регистрация Уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров (лицом (подразделением), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе) в журнале регистраций уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. На Уведомлении ставится дата и номер регистрации Уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Подлинник уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы по
гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды и ее
территориальных органов
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Образец

(кому) _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О. федерального
государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____

_____ (Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____

_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)

намерен (а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ г. в течение
_____ оплачиваемую деятельность по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

в _____

_____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной
организации)

Работа заключается _____

(указать характер выполняемой работы, основные обязанности, тематика выполняемой работы и т.д.)

будет выполняться:

в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) (нужное подчеркнуть)

с ____:____ по ____:____;

в нерабочие дни (суббота, воскресенье) с ____:____ по ____:____ (нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление

зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ г.

(должность гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы, фамилии)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы по
гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды и ее
территориальных органов
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Образец

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления