

**Форма сбора данных по вопросам материального стимулирования  
государственных гражданских служащих  
федеральных органов исполнительной власти**

Наименование федерального органа исполнительной власти:

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**1. Сведения о численности государственных служащих и работников федерального органа исполнительной власти**

**Таблица 1.1. – Общие сведения о численности государственных служащих и работников федерального органа исполнительной власти**

Категория занятых в федеральном органе исполнительной власти	на 01.01.2014		на 01.07.2014	
	утверждено в штатном расписании, ед.	фактически замещено, ед.	утверждено в штатном расписании, ед.	фактически замещено, ед.
государственные служащие, всего				
в т.ч. в центральном аппарате				
в т.ч. в территориальных органах				
государственные гражданские служащие				
в т.ч. в центральном аппарате				
в т.ч. в территориальных органах				
работники, занятые на основе трудовых договоров				
в т.ч. в центральном аппарате				
в т.ч. в территориальных органах				

**Таблица 1.2. – Сведения о распределении должностей государственной гражданской службы по группам и категориям**

Категория и группа должностей	утверждено в штатном расписании, ед.				фактически замещено, ед.			
	центральный аппарат		территориальные органы		центральный аппарат		территориальные органы	
	на 01.01.2014	на 01.07.2014	на 01.01.2014	на 01.07.2014	на 01.01.2014	на 01.07.2014	на 01.01.2014	на 01.07.2014
Должности государственной гражданской службы - всего								
в том числе:								
руководители - всего								
- по группам должностей:								
высшая								
главная								
ведущая								
помощники (советники) – всего								
- по группам должностей:								
высшая								
главная								
ведущая								
специалисты – всего								
- по группам должностей:								
высшая								
главная								
ведущая								
старшая								
обеспечивающие специалисты - всего								
по группам должностей:								
главная								
ведущая								
старшая								
младшая								

Таблица 1.3. – Сведения о функциональной структуре должностей государственной гражданской службы

Наименование должностей и функций		утверждено в штатном расписании, ед.		фактически замещено, ед.	
		центральный аппарат	территориальные органы	центральный аппарат	территориальные органы
		на 01.01.14	на 01.01.14	на 01.01.14	на 01.07.14
Управленческие должности	1. Заместитель государственного органа руководителя				
	2. Директора департаментов (руководители управления)				
	3. Заместители директоров департаментов (руководителей управлений)				
	4. Начальники отделов				
	5. Заместители начальников отделов				
Должности в отраслевых подразделениях	6. Служащие, обеспечивающие реализацию содержательных мероприятий государственных программ и непрограммных направлений деятельности, всего: в том числе				
	7. служащие, занятые в исполнении функций по разработке и реализации государственной политики, регулирования и нормотворчества				
	8. служащие, занятые в исполнении контрольно-надзорных функций (за исключением функций внутреннего контроля)				
	9. служащие, занятые в предоставлении государственных услуг				

Наименование должностей и функций	утверждено в штатном расписании, ед.				фактически замещено, ед.			
	центральный аппарат		территориальные органы		центральный аппарат		территориальные органы	
	на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14
10. Служащие планово-экономических (сводно-аналитических) подразделений								
11. Служащие подразделений бухгалтерского учета и отчетности, контрольно-ревизионной деятельности (аудита)								
12. Служащие подразделений по кадрам и наградам								
13. Служащие подразделений по защите государственной тайны, обеспечения мобилизационной подготовки								
14. Служащие структурных подразделений, реализующих функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (включая организацию НИОКР)								
15. Служащие юридических подразделений								
16. Служащие подразделений, выполняющих административно-хозяйственные функции								
17. Служащие подразделений делопроизводства и контроля за исполнением поручений								
18. Служащие, выполняющие функции информационного обеспечения и автоматизации								
19. Служащие, выполняющие функции связи с общественностью и СМИ								
20. Служащие, выполняющие функции международной организации сотрудничества								

Должности в функциональных подразделениях

Наименование должностей и функций		утверждено в штатном расписании, ед.				фактически замещено, ед.			
		центральный аппарат		территориальные органы		центральный аппарат		территориальные органы	
		на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14	на 01.01.14	на 01.07.14
Должности советников и помощников	Советники и помощники руководителя государственного органа, заместителей руководителя государственного органа								
Иные должности	Служащие, выполняющие функции секретарей лиц, замещающих управленческие должности								
	Численность государственных гражданских служащих, итого:								
21.									
22.									
23.									

*Для целей данной таблицы должности выделяются в пределах управленческих должностей, должностей в отраслевых и функциональных подразделениях и иных должностей. Каждая должность учитывается в таблице один раз. Если в должностные обязанности служащего входят вопросы, относящиеся к двум и более вопросам (например, служащий занят как представителем государственных услуг, так и осуществлением контрольно-надзорной деятельности), данный служащий учитывается в составе той группы должностей, на исполнение функций по которой служащий затрачивает больше времени. Необходимо распределить всю численность государственных гражданских служащих по соответствующим наименованиям должностей.*

**2. Сведения об оценке результативности профессиональной служебной деятельности и материальном стимулировании государственных гражданских служащих**

**Таблица 2.1. – Сведения о численности государственных гражданских служащих, в должностных регламентах которых закреплены показатели результативности профессиональной служебной деятельности (по состоянию на 01.07.2014)**

Категория и группа должностей	Количество государственных гражданских служащих, ед.					
	в должностных регламентах которых закреплены показатели результативности, всего		в т.ч. количественные показатели результативности		в т.ч. качественные показатели результативности	
	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО
Должности государственной гражданской службы - всего						
в том числе:						
руководители - всего						
- по группам должностей:						
высшая						
главная						
ведущая						
помощники (советники) - всего						
- по группам должностей:						
высшая						
главная						
ведущая						
специалисты - всего						
- по группам должностей:						
высшая						
главная						
ведущая						
старшая						
обеспечивающие специалисты - всего						
- по группам должностей:						
главная						
ведущая						
старшая						
младшая						

*ЦА – центральные аппараты, ТО – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти*



**2.2. Утверждено ли в Вашем федеральном органе исполнительной власти положение о премировании (стимулировании) служащих по результатам профессиональной служебной деятельности? Если да, приведите наименование акта и его реквизиты для поиска в правовых информационных системах или приложите копию:** \_\_\_\_\_

**2.3. Какие факторы учитываются при определении размера премирования государственных гражданских служащих (отметьте все используемые факторы):**

- а) значения показателей реализации государственных программ Российской Федерации;
- б) значения показателей эффективности (результативности) деятельности федерального органа исполнительной власти;
- в) значения индивидуальных показателей результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) результаты реализации ведомственных планов, наступления контрольных (ключевых) событий;
- д) сведения о соблюдении служебных запретов и ограничений, дисциплинарных требований;
- е) сведения о своевременном исполнении поручений;
- ж) оценка (рекомендация) непосредственного руководителя;
- з) условия труда (в т.ч. ненормированный рабочий день), нагрузка на служащего;
- и) внешняя оценка качества государственных услуг (исполнения государственных функций) потребителями услуг;
- к) результаты реализации индивидуального плана деятельности (при наличии такого плана);
- л) иное (укажите): \_\_\_\_\_

**2.4. Какие методы материального стимулирования используются в практике Вашего органа исполнительной власти (отметьте все методы):**

- а) премирование по результатам профессиональной служебной деятельности (оплата труда по результатам);
- б) предоставление льгот, социальных гарантий с учетом результатов деятельности (например, выделение жилищных субсидий с учетом оценки результатов деятельности);
- в) премирование по результатам деятельности отдельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти;
- г) премирование по результатам деятельности федерального органа исполнительной власти;
- д) продвижение по службе с учетом достигнутых результатов деятельности;
- е) иное (укажите): \_\_\_\_\_

**2.5. Кто проводит оценку результативности профессиональной служебной деятельности (укажите всех ответственных)?**

- а) руководитель федерального органа исполнительной власти;
- б) непосредственный руководитель служащего, оценка деятельности которого проводится;

- в) сотрудники кадровой службы;
- г) служащие подразделения, в котором работает оцениваемый служащий;
- д) граждане и организации, с которыми взаимодействует орган власти;
- е) сам государственный гражданский служащий (используется самооценка).

**2.6. Кто участвует в определении размеров премий, иных стимулирующих выплат (отметьте всех участников):**

- а) руководитель федерального органа исполнительной власти;
- б) заместители руководителя федерального органа исполнительной власти;
- в) руководители структурных подразделений (территориальных органов, департаментов, управлений);
- г) руководители отделов в рамках структурных подразделений;
- д) сотрудники кадровой службы;
- е) иное (указать) \_\_\_\_\_.

**2.7. Были ли в Вашем федеральном органе исполнительной власти (включая территориальные органы) выявлены случаи материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания?**

- а) да, неоднократно;
- б) да, но в единичных случаях (не более 3 случаев в год);
- в) нет;
- г) такие сведения отсутствуют.

**2.8. Были ли в Вашем федеральном органе исполнительной власти выявлены случаи лишения материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий, без учета достижения значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности?**

- а) нет, случаев лишения материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий, не зафиксировано;
- б) нет, случаи лишения материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий, связаны исключительно с недостижением значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности;
- в) да, выявлены случаи лишения материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий, без учета достижения значений показателей результативности профессиональной служебной деятельности (либо показатели результативности профессиональной служебной деятельности не установлены).

**2.9. Используется ли в Вашем федеральном органе исполнительной власти особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих? Если да, укажите число государственных гражданских служащих, в отношении которых используется особый порядок оплаты труда: \_\_\_\_\_.**



Таблица 2.8. – Сведения о структуре фонда оплаты труда государственных гражданских служащих по категориям и группам должностей (тыс. руб.) и работников, занятых в государственных органах на основе трудовых договоров.

Категория и группа должностей	Размер средств на должностные оклады с учетом районного коэффициента		Размер средств на ежемесячное денежное поощрение, оклад за классный чин, ежемесячную надбавку за особые условия труда		Размер средств на надбавку за выслугу лет, надбавку за сведения, составляющие государственную тайну		Размер средств на выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		Размер средств на материальную помощь		Размер средств на премирование по результатам деятельности и иные стимулирующие выплаты				
	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	Размер средств на премирование фонда оплаты труда (по фондообразованию и за счет экономии ФОТ)		Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда		
											ЦА	ТО	ЦА	ТО	
	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	01.01.2014	07.2014	
Должности государственной гражданской службы - всего															
в том числе:															
руководители - всего															
по группам должностей:															
высшая															

Категория и группа должностей	Размер средств на должности с учетом районного коэффициента		Размер средств на ежемесячное денежное поощрение, оклад за классный чин, ежемесячную надбавку за особые условия труда		Размер средств на надбавку за выслугу лет, надбавку за сведения, составляющие государственную тайну		Размер средств на выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		Размер средств на материальную помощь		Размер средств на премирование за счет фонда оплаты труда (по фондообразованию и за счет экономии ФОТ)		Размер средств на премирование на увеличение сверх установленного фонда оплаты труда		Размер средств на премирование по результатам деятельности и иные стимулирующие выплаты		
	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО	
	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	
главная																	
ведущая																	
помощники (советники) – всего																	
по группам должностей:																	
высшая																	
главная																	
ведущая																	
специалисты - всего																	
по группам должностей:																	
высшая																	
главная																	



3. Сведения об использовании ассигнований, доводимых Минфином России федеральным органам исполнительной власти  
дополнительно к установленному фонду оплаты труда.

Таблица 3.1. – Сведения о распределении ассигнований, доводимых Минфином России федеральным органам исполнительной власти дополнительно к установленному фонду оплаты труда, по должностям государственной гражданской службы в 2013 году – I полугодие 2014 года.

Управленческие должности	Наименование должностей и функций	Количество государственных гражданских служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.		Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)		Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)	
		ТО		ТО		ТО	
		ЦА	01.07.2014	ЦА	01.07.2014	ЦА	01.07.2014
1.	Заместитель государственного органа	руководителя					
2.	Директора департаментов (руководители управления)						
3.	Заместители директоров департаментов (руководителей управлений)						
4.	Начальники отделов						
5.	Заместители начальников отделов						

	Наименование должностей и функций	Количество государственных гражданских служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.	Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)			Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)		
			ЦА		ТО	ЦА		ТО
			01.01.2014	07.07.2014	01.01.2014	01.01.2014	07.07.2014	01.01.2014
Должности в отраслевых подразделениях	6. Служащие, обеспечивающие реализацию содержательных мероприятий и государственных программ и непрограммных направлений деятельности, всего							
	7. в том числе служащие, занятые в исполнении функций по разработке и реализации государственной политики, регулирования и нормотворчества							
	8. служащие, занятые в исполнении контрольно-надзорных функций (за исключением функций внутреннего контроля)							
	9. служащие, занятые в предоставлении государственных услуг							



	Должности в функциональных подразделениях	Наименование должностей и функций	Количество государственных гражданских служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.	Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)						Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)								
				ЦА		ТО		ЦА		ТО		ЦА		ТО				
				01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014			
10.		Служащие планово-экономических (сводно-аналитических) подразделений																
11.		Служащие подразделений бухгалтерского учета и отчетности, контрольно-ревизионной деятельности (аудита)																
12.		Служащие подразделений по кадрам и наградам																
13.		Служащие подразделений по защите государственной тайны, обеспечения мобилизационной подготовки																
14.		Служащие структурных подразделений, реализующих функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (включая организацию НИОКР)																
15.		Служащие юридических подразделений																

	Наименование должностей и функций	Количество государственных гражданских служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.	Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)						Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)									
			ЦА		ТО		ЦА		ТО		ЦА		ТО					
			01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014				
16.	Служащие подразделений, выполняющих административно-хозяйственные функции																	
17.	Служащие подразделений делопроизводства и контроля за исполнением поручений																	
18.	Служащие, выполняющие функции информационного обеспечения и автоматизации																	
19.	Служащие, выполняющие функции связи с общественностью и СМИ																	
20.	Служащие, выполняющие функции организации международного сотрудничества																	
21.	Советники и помощники руководителя органа, заместителей руководителя органа																	

Должности и помощников советников

	Наименование должностей и функций	Количество государственных гражданских служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.	Размер средств на оплату труда без учета результатов деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)			Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)		
			ЦА	ТО	ТО	ЦА	ТО	ТО
			01.01.2014	01.07.2014	01.07.2014	01.01.2014	01.07.2014	01.07.2014
Иные должности	Служащие, выполняющие функции секретарей лиц, замещающих управленческие должности							
Итого:	Численность государственных гражданских служащих							
22.								
23.								

Таблица 3.2. – Сведения о распределении ассигнований, доводимых Минфином России федеральным органам исполнительной власти дополнительно к установленному фонду оплаты труда фонда.

Категория и группа должностей	Количество государственных служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.		Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)		Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)	
	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО
	01.01.14	01.07.14	01.01.14	01.07.14	01.01.14	01.07.14
Должности государственной гражданской службы – всего						
в том числе:						
руководители – всего						
по группам должностей:						
высшая						
главная						
ведущая						
помощники (советники) – всего						
по группам должностей:						
высшая						
главная						
ведущие						
специалисты – всего						
по группам должностей:						
высшая						

Категория и группа должностей	Количество государственных служащих, премированных за счет выделяемых средств на материальное стимулирование, ед.		Размер средств на оплату труда без учета премирования по результатам деятельности, иных стимулирующих выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (тыс. рублей)		Размер средств на премирование сверх установленного фонда оплаты труда (тыс. рублей)	
	ЦА	ТО	ЦА	ТО	ЦА	ТО
	01.01.14	01.07.14	01.01.14	01.07.14	01.01.14	01.07.14
главная						
ведущая						
старшая						
обеспечивающие специалисты – всего						
по группам должностей:						
главная						
ведущая						
старшая						
младшая						
Работники, занятые на основе трудовых договоров						