*Ведущий специалист-эксперт отдела организации исследований в Мировом океане, Арктике и Антарктике Управления мониторинга загрязнения окружающей среды, полярных и морских работ*

К претендентам на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта установлены **квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.**

**1. Базовые квалификационные требования:**

1.1. Наличие следующих **базовых знаний:**

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) порядка работы со служебной информацией;

5) основ делопроизводства;

6) правил охраны труда и противопожарной безопасности.

1.2. Наличие следующих **базовых умений:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

2.1. Наличие высшего образования по специальности (направлению подготовки): «Биологические науки», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Науки о Земле» или иным направлениям подготовки (специальностям), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Должен обладать следующими **профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон № 113-ФЗ от 19.07.1998 «О гидрометеорологической службе»;

Федеральный закон № 187-ФЗ от 30.11.1995 «О континентальном шельфе Российской Федерации»;

Федеральный закон № 155-ФЗ от 31.07.1998 «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;

Федеральный закон № 191-ФЗ от 17.12.1998 «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113
«О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

постановление Правительства РФ от 23.07.2004 № 372
«О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

постановление Правительства Российской Федерации
от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014
№ 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации
от 03.09.2010 № 1458-р «Об утверждении Стратегии в области гидрометеорологии и смежных с ней областях на период до 2030 года»;

Морская доктрина морской деятельности Российской Федерации, утверждена Президентом РФ 26.07.2015;

Стратегия развития морской деятельности Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 08.12.2010 № 2205-р.

2.3. **иными профессиональными знаниями:**

1. знания нормативно-методических документов Росгидромета, определяющих порядок гидрометеорологического обеспечения морской деятельности, производства наблюдений на морских береговых станциях государственной наблюдательной сети Росгидромета, подготовки морских гидрометеорологических анализов и прогнозов;
2. знание правоприменительной практики, включая определения и постановления судов Российской Федерации;
3. знание методических писем государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
4. иные знания, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности отдела.

2.4. Должен обладать следующими **профессиональными умениями:**

1) эффективного планирования служебного времени;

2) обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

3) подготовка деловых писем и нормативно-правовых актов Росгидромета;

4) применения прикладных программных продуктов – правовых систем «Гарант», «Консультант»; «Нормативная база Росгидромета», «Электронный документооборот»;

5) использования рабочей электронной почты, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами и базами данных, использования графических объектов в электронных документах;

6) подготовка отчетности о выполнении отделом поручений, установленных резолюциями Руководителя Росгидромета, приказами и распоряжениями Росгидромета.

2.5. Должен обладать следующими **функциональными знаниями:**

1) служебного распорядка центрального аппарата Росгидромета;

 2) порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства;

3) знание организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения;

4) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

5) правил охраны труда и противопожарной безопасности

2.6. Должен обладать следующими **функциональными умениями:**

1) подготовка отчетов и писем;

2) подготовка презентаций и других материалов;

3) ведение переписки с министерствами и ведомствами;

4) пользование информационно-телекоммуникационными сетями;

5) эффективное планирование служебного времени.

6) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

7) подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

8) подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

9) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

10) организации и проведения мониторинга применения законодательства.

**3. Ведущий специалист-эксперт отдела выполняет следующие** **служебные обязанности:**

1) участвует в обеспечении координации и контроле работы Российской научной арктической экспедиции на архипелаге Шпицберген;

2) участвует в обеспечении координации и контроле работы Высокоширотной арктической экспедиции;

3) участвует в работе по выдаче российским гражданам и российским юридическим лицам разрешений на осуществление деятельности в Антарктике;

4) участвует в работе по назначению наблюдателей, на которых возлагаются функции по проведению национальных инспекций, проводимых в целях выявления нарушений требований и условий, предусмотренных разрешениями на осуществление деятельности в Антарктике;

5) участвует в работах по ведению Единого Государственного фонда данных о состоянии окружающей среды природной среды, ее загрязнении в части сбора, и учета, хранения и обмена материалами гидрометеорологических наблюдений по Мировому океану, Арктике и Антарктике;

6) участвует в работах по согласованию с заинтересованными Федеральными органами исследований в Арктике и Антарктике, и Мировом океане;

7) участвует в выполнении поручений Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации Государственной комиссии по вопросам развития Арктики, Совета Безопасности Российской Федерации, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, подготовке материалов к заседаниям);

8) принимает участие в рассмотрении писем, обращений и заявлений граждан и организаций по вопросам мониторинга радиоактивного загрязнения окружающей среды;

9) выполняет иные поручения заместителя начальника управления, начальника отдела в рамках задач и функций, возложенных на отдел.